MANUAL ILUSTRADO

De la primera cuenta al historial de mantenimiento.

ACTIVOS	QR	CONTROLES	HISTORIAL
Inventario técnico	Identificación	Registro en campo	Trazabilidad

Antes de comenzar

La plataforma requiere conexión a Internet y una cuenta autorizada. El manual original describe alta con contraseña y confirmación por correo; las pantallas más recientes muestran acceso mediante enlace por correo. Por eso el procedimiento exacto de acceso debe validarse contra la versión publicada.

Mapa de la plataforma

Acceso	Dirección / finalidad
Web comercial	https://hotel.dubiot.com/
App de campo	https://juandubini.github.io/dubiot-hotel-beta/beta.html
Panel de PC	https://juandubini.github.io/dubiot-hotel-beta/panel.html
Administración global	https://juandubini.github.io/dubiot-hotel-beta/admin.html
Demo	https://revision-demo.dubiot-hotel.pages.dev/demo

01 · Registrar un activo

• Entrá a Activos y seleccioná Registrar activo.

• Completá nombre, categoría, marca, modelo y número de serie cuando corresponda.

• Indicá una ubicación precisa y adjuntá una foto.

• Guardá el activo y comprobá que se creó su ficha y código QR.

Ejemplo: Bomba de agua principal · Hidráulica · Subsuelo, sala de máquinas.

02 · Identificarlo con QR

• Abrí Ficha e historial del equipo.

• Descargá su QR; verificá que pertenezca al activo correcto.

• Para una impresora NIIMBOT B1, vinculá el teléfono por Bluetooth mediante la app NIIMBOT y prepará una etiqueta de referencia 50 × 30 mm.

• Pegá la etiqueta en superficie visible y segura; probá el escaneo antes de finalizar.

No pegues etiquetas sobre placas del fabricante, zonas calientes ni superficies expuestas que deterioren la impresión térmica.

03 · Controles diarios y verificación

Técnico	Supervisor
Escanea el QR y abre la ficha.	Abre Verificar controles en el panel de PC.
Elige Correcto, Con observación, Falla encontrada o No realizado.	Revisa el resultado, la observación y el historial.
Anota lecturas, observaciones y guarda.	Aprueba o rechaza; la revisión queda registrada.

04 · Historial de mantenimiento

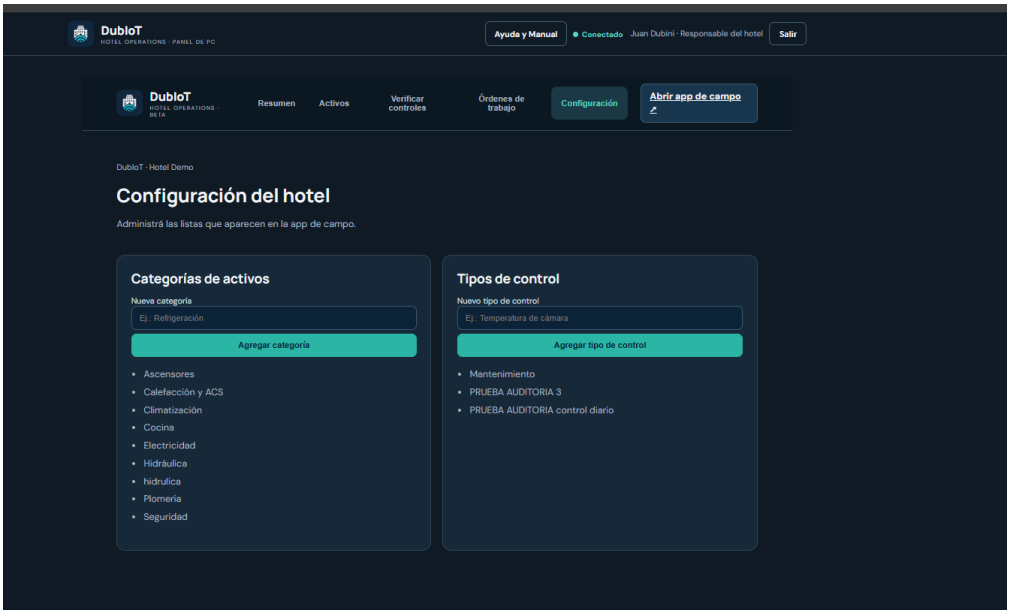
En la ficha del activo, utilizá Nuevo evento y seleccioná inspección, mantenimiento, reparación, repuesto, incidencia u observación. Escribí qué se revisó, qué se encontró, qué se hizo y qué quedó pendiente. Guardá en historial.

Estados de los equipos

Estado	Interpretación
Operativo	Equipo disponible para uso normal.
En revisión	Necesita inspección o seguimiento.
Crítico	Requiere atención prioritaria.
Fuera de servicio	No utilizar hasta nueva evaluación.

05 · Pantalla de configuración

La siguiente captura real muestra categorías de activos y tipos de control. La edición, eliminación o desactivación de categorías debe validarse antes de documentarla como función disponible.


DubloT
HOTEL OPERATIONS · PANEL DE PC
Ayuda y Manual
Conectado
Juan Dubini · Responsable del hotel
Salir
DubloT
HOTEL OPERATIONS · BETA
Resumen
Activos
Verificar controles
Órdenes de trabajo
Configuración
Abrir app de campo
DubloT · Hotel Demo
Configuración del hotel
Administrá las listas que aparecen en la app de campo.
Categorías de activos
Nueva categoría
Ej.: Refrigeración
Agregar categoría
Ascensores
Calefacción y ACS
Climatización
Cocina
Electricidad
Hidráulica
hidrulica
Plomería
Seguridad
Tipos de control
Nuevo tipo de control
Ej.: Temperatura de cámara
Agregar tipo de control
Mantenimiento
PRUEBA AUDITORIA 3
PRUEBA AUDITORIA control diario

06 · Roles y responsabilidades

Rol	Responsabilidad descrita en el manual v2
Técnico	Registrar activos, controles y eventos.
Supervisor	Verificar controles y actualizar estados.
Gerente	Supervisar y gestionar solicitudes del personal.
Administrador global	Habilitación inicial y gestión comercial de hoteles.

07 · Problemas habituales

Situación	Qué revisar
No llega el enlace de acceso	Comprobar dirección registrada y registros de Supabase Auth; no asumir que el correo fue enviado.
La solicitud no aparece	Comprobar el guardado del formulario, permisos y filtros del administrador.
No encuentro un activo	Buscar por nombre, serie, modelo o ubicación y revisar filtros.
El QR no abre	Verificar cámara, etiqueta y correspondencia con la ficha.
No puedo verificar controles	Confirmar rol de supervisor o gerente.

08 · Buenas prácticas

- Cada persona utiliza su propia cuenta; no compartir credenciales.
- Describir las intervenciones de modo que el siguiente turno pueda comprenderlas.
- Avisar inmediatamente al supervisor ante una condición crítica.
- Cerrar sesión en dispositivos compartidos.

Control de versión

Esta guía es una edición ilustrada de trabajo basada en Manual_DubIoT_Hotel_v2(1).pdf. Incluye capturas reales aportadas en la conversación. Antes de publicarla dentro de la plataforma deben validarse los cambios recientes de autenticación, órdenes de trabajo, administración y suscripciones.